**Приложение 1**

**ПРОЕКТ**

**Положение**

**о заочной гуманитарно-педагогической школе**

**«Педагогический резерв XXI века».**

**I. Общие положения**

1.1. Заочная гуманитарно-педагогическая школа «Педагогический резерв XXI века» (далее Школа) организуется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства; действует в рамках комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций от 28.05.2014 №3241п-П8, комплекса мер по повышению эффективности управления педагогическим кадровым ресурсом Хабаровского края на 2013-2015гг. от 25.04.2013 №549.

1.2. Школа предполагает организацию деятельности, направленной на формирование профессиональных педагогических компетенций у учащихся 8-11-х классов, создание условий для развития профессиональных педагогических предпочтений в Хабаровском крае.

1.3. Школа не является юридическим лицом.

**II. Цели и задачи Школы**

2.1. Школа организуется краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» с целью создания условий, направленных на формирование предпочтений у учащихся образовательных организаций для выбора педагогической профессии, повышения статуса и престижа профессии педагога.

2.2. Основными задачами школы являются:

2.2.1. Создать условия для допрофессионального самоопределения в процессе обучения, воспитания, научно-исследовательской и поисковой деятельности.

2.2.2**.** Мотивация учащихся к осознанному выбору педагогической профессии.

2.2.3. Предоставить возможность учащимся для расширения и углубления знаний психолого-педагогической направленности.

2.2.4**.** Организовать мониторинг вовлеченности учащихся в образовательный процесс, ориентированный на удовлетворение индивидуальных профессиональных потребностей учащихся.

2.2.5. Расширить возможности неформального общения в условиях сетевого взаимодействия с целью продвижения педагогического профиля.

**III. Основные направления деятельности Школы**

3.1. Организация работа с детьми, имеющими желание получить педагогическую профессию.

3.2. Подготовка учащихся к профессиональному самоопределению.

3.3. Организация внеурочной занятости школьников, направленной на освоение предметов, связанных с овладением педагогической профессии.

**IV. Организация деятельности Школы**

4.1. Организация деятельности Школы осуществляется согласно положению о заочной гуманитарно-педагогической школе «Педагогический резерв XXI века», утвержденному ректором краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования».

4.2. В реализации Школы заняты старшие методисты отдела экспертизы деятельности работников образования (далее отдел ЭДРО) и сотрудники кафедры педагогики и психологии.

4.3. Практическое руководство деятельностью осуществляют руководители Школы – старшие методисты отдела ЭДРО ХК ИРО, отвечающие за организацию деятельности Школы. В обязанности руководителей Школы входит:

- координация работы всех субъектов образовательного процесса, занятых в деятельности Школы;

- определение направлений деятельности Школы и планирование ее работы на определенный период;

- организация набора учащихся для обучения в Школе;

- методическая работа с педагогическими кадрами образовательных организаций по организации работы со школьниками, участниками Школы.

Руководители Школы несут персональную ответственность за выполнение учебного графика.

4.4. Для обеспечения образовательного процесса разрабатываются рабочие учебные программы в соответствии с требованиями, установленными в ХК ИРО.

4.5. Зачисление и отчисление учащихся Школы производится согласно книге приказов отдела ЭДРО ХК ИРО.

4.6. Для эффективной работы Школы в муниципальных методических службах назначаются кураторы, ответственные за данное направление деятельности.

4.7. Участниками Школы являются учащиеся 8-11-х классов образовательных организаций края. Зачисление в школу производится на основании заявок, поданных муниципальными методическими службами, приказа ХК ИРО о зачислении в Школу. После зачисления учащихся Школы, кураторам муниципальных методических служб в соответствии с графиком учебного процесса по почте (либо с использованием современных средств телекоммуникаций) высылаются тексты заданий и методические рекомендации по их выполнению.

Выполненные задания учащихся направляются кураторами в отдел ЭДРО для проверки. Подведение итогов проводится методистами отдела ЭДРО и сотрудниками кафедры педагогики и психологии. В случае необходимости учащимся предоставляется право получения индивидуальной консультации. Перевод учащихся Школы на следующий год обучения осуществляется на основании выполнения учебного плана, заданий.

Учащиеся могут быть отчислены из Школы по собственному желанию или как утратившие связь со Школой (по итогам сессии).

4.8. Работа Школы осуществляется в заочном режиме.

4.8.1.Заочный режим работы включает самостоятельную работу учащихся в соответствии с учебным графиком и программой.

4.9. Учащиеся Школы, успешно выполнившие программу, получают свидетельство об окончании Школы, которое может быть включено в портфолио выпускника образовательной организации.

**VI. Документация Школы**

6.1. Основными документами, на основе которых осуществляется деятельность Школы, являются:

6.1.1. Положение о Школе;

6.1.2. Учебный график работы Школы;

6.1.3. Программа Школы;

6.1.4. Приказы о зачислении и переводах на следующий год обучения.

6.2. Ежегодно по итогам работы Школы готовится информационно-аналитическая справка и рассылается в муниципальные образования края и учреждения, с которыми осуществляется сотрудничество.

**VIІ. Изменение настоящего положения**

7.1. В настоящее положение по решению Учебного совета ХК ИРО могут быть внесены дополнения, изменения, содержание которых определяется вновь принятыми нормативно-правовыми актами и результатами анализа деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 2**

**Заявка для зачисления в заочную гуманитарно-педагогическую школу «Педагогический резерв XXI века»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОУ** | **ФИО** | **Класс** | **Курирующий педагог** | **Контактные данные(телефон)** |
|  |  |  |  |  |